

	<h2 style="margin: 0;">개인정보처리방침</h2>		규정번호	8-0-15
			제정일자	2012.12.31
	개정일자			
	개정번호	Ver.0 총페이지	7	

동양미래대학교(이하 “본 대학”이라 함)는 개인정보보호법 제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개)에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 원활한 고충 처리를 위해 다음과 같이 “개인정보처리방침”을 정하여 운영하고 있습니다.

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정 등이 있는 경우 변경사항 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다. 또한, 별도의 설명이 없는 한 본 대학의 홈페이지(www.dongyang.ac.kr)를 포함하여 운영되는 모든 웹사이트에 적용됨을 알려드립니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적) ① 본 대학은 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집 및 이용합니다. 처리하고 있는 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 정보주체에게 알리고 동의를 받을 예정입니다.

가. 서비스 제공

본 대학에서 제공하는 입시관리, 학사관리, 학생관리, 학자금대출관리, 도서관리, 가상강의관리, 보건관리, 예비군관리, 취업관리 등의 회원제 서비스 이용에 따른 공지사항, 교육콘텐츠 제공, 본인인증, 증명서발급, 입학관련 정보 등의 서비스 제공과 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 회원가입 및 관리

본 대학에서 제공하는 입시, 학사, 취업, 도서, 가상강의, 보건 등의 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 민원사무 처리

개인정보 열람, 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 요구, 개인정보 유출사고 신고, 개인정보 침해 사실 신고 접수·처리 등 민원처리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

① 정보주체의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 즉시 파기합니다. 다만, 학칙이나 기타 법률에 의해 이용자의 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다.

② 개인정보보호법 제32조에 따라 개인정보파일을 보유·이용하는 내역은 다음과 같

습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거 / 처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간
1	도서관 리시스템	도서관법 제35조(업무), 제8조(이용자의 개인정보보호)/열람관리(이용자관리), 수서관리 등	학번, 성명, 핸드폰번호, 주소, 이메일	준영구
2	학생예비군	향토예비군설치법 제3조의2(예비군의 편성 및 해체 등), 제28조의2(고유식별정보의 처리) /예비군 편성 및 훈련, 예비군 관리, 공익근무요원 관리	성명, 전화번호, 이메일, 학과정보, 군번, 군관련 정보, 군병과, 계급, 주소, 학교코드, 학기, 학번, 졸업년도, 편입여부	1년
3	국제교류학생 관리	외국인유학생 및 어학연수생관리 지침(교과부) /외국인 유학생 관리(출입국관리사무소 정기보고 등)	학번, 학과, 학년, 성명, 외국인등록번호, 여권번호, 메일주소, 연락처	준영구
4	학적	고등교육법시행령 제4조(학칙) 제73조(고유식별정보의 처리) /학적기본관리(학적부 정정, 유학, 복학, 학점포기, 전과 등)	학과, 학번, 성명, 주민등록번호, 입학일, 졸업일, 출신고교, 졸업증서번호, 학위번호, 학적변동내역, 주소, 핸드폰번호, 성적	준영구
5	학자금 대출	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제16조(사업) 및 시행령 제3조의2(학자금 지원사업 위탁자와의 협약), 시행령 제36조2 (고유식별정보의 처리) /학자금대출관리(학사정보, 수납원장 등 관리)	학과, 학적, 주민번호, 학번, 성명, 입학년도, 학적상태, 학년, 등록금납부대상구분, 예상등록금액, 등록마감일자, 성적유형, 학점만점기준, 직전학기이수학점, 직전학기이수평점, 총이수학점, 총이수평점, 직전학기백분위점수, 총평균백분위점수, 성적유형통과여부, 최종성적취득년도, 최종성적취득학기, 입학일자, 입학당시신입생여부	10년
6	취업관리	대학별 규정 /취업지원사업(교육역량강화사업, 현장실습 등)	성명, 학번, 전화번호, 이메일주소, 주민번호, 계좌번호	5년
7	졸업관리	고등교육법시행령 제4조(학칙), 제73조(고유식별정보의 처리) /졸업관리 졸업대장 관리 등	학과, 학위번호, 성명, 주민번호, 본적, 학번	준영구
8	장학생 관리	대학등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제·감액), 제73조(고유식별정보의 처리) /국가장학금관리(학사정보, 결정기초자료 등)	학과코드, 학적코드, 주민번호, 학번, 성명, 학년, 장학생상품코드, 국가장학금, 교내장학금, 교외장학금, 입학금, 수업료, 기성회비, 학생회비	10년
9	장애관리	장애인 등에 특수교육법 제30조(장애학생지원센터)제2항 /학생관리(장애학생관리)	학과, 성명, 학번, 연락처, 주민등록번호, 지도교수, 장애유형, 장애등급, 상담내용, 처치	5년
10	입학지원자명단, 입학생관리	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료) 또는 학칙 제14조(입학전형자료), 학칙 제16조(입학허가), 제73조(고유식별정보의 처리) /신입생 지원자/합격자, 산업체위탁생 지원 등	성명, 주소, 주민등록번호, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일주소, 모집구분명, 출신학교명, 지원학과, 전형별 상세구분, 은행명, 계좌번호, 예금주 담임교사성명, 고교전화번호, 고교성적, 출결정보, 수능성적, 학생생활기록부, 보호자 성명, 보호자연락처, 보호자핸드폰번호, 보호자 주소, 보훈대상자 확인여부, 출신대학	5년
11	심리검사 파일	정보주체의 동의 /학생관리(심리검사관리) MBTI, MMPI, SYRONG 등	학과, 성명, 연락처, 이메일, 결과유형	5년
12	성적	고등교육법시행령 제4조(학칙), 제73조(고유식별정보의 처리) /대상자생성 및 성적입력, 성적정정 등	학번, 학과, 학년, 생년월일, 교과목명, 정정학기, 기존성적, 정정성적	준영구
13	보건	학교보건법 제7조의3(건강검사기록) /보건업무관리(학생, 교직원, 외부인)	학과, 학번, 성별, 성명, 연락처, 주소, 보호자, 건강문제, 처치	10년
14	가상강의시스템	가상강좌 운영규칙 제8조(수업관리) /수강신청관리, 수강생관리 등	학번, 년도, 학기, 학과, 교육과정코드, 교과목코드, 교과목명, 강좌번호, 이수구분, 학점, 담당교수교번, 담당교수성명	준영구

※ 개인정보파일 상세한 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

제3조 (개인정보의 제3자 제공) 본 대학은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의 없이 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 범죄의 수사 등과 같이 개인정보보호법 제 18조에 해당되는 경우에는 예외로 합니다.

제4조 (본인확인 기관 간 정보 공유) 본 대학은 "인터넷상의 주민번호대체수단 가이드라인" 에 의거하여 "정보주체"의 편의를 위해 타 "본인확인기관"과 정보를 공유할 수가 있습니다.

제5조 (개인정보처리의 위탁)

① 본 대학은 원활한 업무 수행을 위해 개인정보 처리 업무를 위탁·운영하고 있습니다.

- 본 대학의 개인정보와 관련된 업무위탁 현황은 다음과 같습니다.

수탁업체	위탁업무내용	개인정보의 보유이용기간	기타
(주)유웨어플라이	대입원서접수 대행	처리목적 달성시 또는 위탁계약 종료 시까지	
케이인포넷	합격자 발표	처리목적 달성시 또는 위탁계약 종료 시까지	
국민은행, 신한은행, 우리은행, 농협	등록금 수납 및 안내	처리목적 달성시 또는 위탁계약 종료시까지	
(주)건은	CCTV 운영	처리목적 달성시 또는 위탁계약 종료시까지	
(주)아이앤티	인터넷 증명발급	처리목적 달성시 또는 위탁계약 종료시까지	

② 본 대학은 서비스 향상 등 위탁계약 체결 시 개인정보 보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지, 재위탁 제한, 기술적·관리적 보호조치, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임부담을 명확히 규정하여 계약내용을 보관하고 있으며, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자 변경 될 경우 공지사항 및 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제6조 (정보주체의 권리·의무 및 행사방법) 정보주체는 「개인정보보호법」 제35조, 제36조, 제37조에 따라 개인정보의 열람, 정정·삭제 및 처리정지를 요구할 권리가 있습니다.

① 정보주체는 개인정보 주체로서 개인정보 보호와 관련하여 다음 각 호의 권리를

행사할 수 있습니다.

1. 본인의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청
 2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
 3. 개인정보의 열람, 정정, 삭제 등의 요청은 ‘회원정보관리/수정,’ ‘회원해지’ 등을 클릭하여 본인확인 절차를 거친 후 직접 열람, 정정 혹은 탈퇴가 가능합니다.
 4. 본인의 개인정보 처리정지 요구
 5. 정보주체의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제2조 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 본 대학교에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며 본 대학은 이에 대해 즉시 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 처리가 완료될 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우에는 즉시 수정하겠습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제7조 (처리하는 개인정보 항목) 회원가입 및 각종 서비스를 위해 현재 처리하고 있는 개인정보 항목은 제2조의 내용과 같으며, 그 외 자동으로 생성·수집되는 개인정보 항목은 다음과 같습니다.

가. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록 등

나. 링크 배너 : 본 대학이 운영하는 모든 홈페이지의 링크 또는 배너를 클릭하여 외부기관 홈페이지로 옮겨갈 경우 해당 홈페이지는 운영기관이 게시한 개인정보처리방침이 적용되므로 방문한 해당 홈페이지의 개인정보처리방침을 확인하시기 바랍니다.

제8조 (개인정보의 파기) 본 대학은 원칙적으로 개인정보 보존기간이 경과되거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 아니할 수도 있습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기 절차

정보주체로부터 동의 받은 개인정보의 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

나. 파기 기한

정보주체의 개인정보는 개인정보 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

다. 파기 방법

본 대학에서 처리하는 개인정보를 파기할 때에는 다음의 방법으로 파기 합니다.

- 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제
- 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 기타 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

제9조 (개인정보의 안전성 확보 조치) 본 대학은 개인정보보호법 제29조에 따라 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자를 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보 중 비밀번호, 주민등록번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

6. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제10조 (개인정보 처리방침의 변경) 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 계획입니다.

- 시행일자 : 2007. 3. 1

- 변경일자 : 2012. 12. 31

제11조 (권익침해 구제방법) 개인정보 주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 개인정보 침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보보호 종합지원 포털 (행정안전부 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공
 - 홈페이지 : www.privacy.go.kr
 - 전화 : 02)2100-3394
2. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950)서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
3. 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
4. 대검찰청 첨단범죄수사과 :
 - 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
 - 홈페이지 : www.spo.go.kr
 - 전화 : (사이버범죄) 02-3480-3582
5. 경찰청 사이버테러대응센터
 - 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
 - 홈페이지 : www.netan.go.kr
 - 전화 : (사이버범죄) 02)393-9112
(경찰청 대표) 1566-0112

제12조 (개인정보 열람 청구 접수처리 부서)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

▶ 개인정보보호 담당부서 : 총무팀

담당자 : 조 봉 식

연락처 : 02) 2610-1979 (대학본부 504), 02)2688-5494(Fax)

이메일 : privacy@dongyang.ac.kr

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

제13조 (영상정보처리기기 설치·운영)

- ① 본 대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.
 - 1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 본 대학의 시설안전·화재예방
 - 2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 각 건물 로비, 도서관, 보호구역 등 주요 시설물
 - 3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 관리영선팀장 지 응
 - 4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관 장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영시부터 30일
 - 보관 장소 및 처리방법 : 관리영선팀 상황실에 보관·처리
 - 5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 개인정보보호담당자
 - 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 영상정보열람신청서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
 - 7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제14조 (개인정보 보호책임자)

① 개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보보호책임자는 다음과 같습니다. 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정·운영하고 있습니다.

▶ 개인정보보호책임자(CPO) : 사무처장 성 백 주

연락처 : 02)2610-1721 (대학본부 806)

이메일 : privacy@dongyang.ac.kr

▶ 개인정보보호담당자 : 조 봉 식

연락처 : 02)2610-1979 (대학본부 504)

이메일 : privacy@dongyang.ac.kr

② 정보주체는 본 대학의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 본 대학은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

부 칙

(1) (시행일) 이 방침은 2012년 12월 31일부터 시행한다.