



전공동아리 운영규칙

규정번호	3-4-6
제정일자	2007.05.01
개정일자	2014.09.01
개정번호	Ver.8 총페이지 14

제1조(목적) 이 규칙은 학칙 제8장 제44조에서 제9장 제53조까지에 의거 동양미래대학교 (이하 “본 대학”이라 한다) 학생들의 전공 분야에 관한 각종 기술개발 및 심화학습을 적극 장려하기 위하여 소규모 전공별 전공동아리(이하 “전공동아리”라 한다)를 구성 및 운영하게 함으로써, 졸업 후 산업 현장에서 필요한 창의적 개발 능력 및 지식기반 형 실무 능력을 배양하는데 그 목적이 있다.

제2조(구분) ① 전공동아리는 작품개발동아리, 학습동아리, 취업창업동아리로 구분한다.
 ② 취업창업동아리는 학습동아리의 운영규칙을 준용하여 운영한다.

제3조(구성) ① 전공동아리 활동을 할 수 있는 자격은 본 대학 재학생으로 10명이상으로 한다.
 ② 작품개발동아리는 지도교수 1~2인, 학습동아리는 지도교수 1인을 원칙으로 한다.
 <개정 2014.5.1>
 ③ 학부(과)별 전공 기술 분야 관련으로 국한하며 교양과와 관련된 전공동아리는 제외한다. <개정 2013.5.1><개정 2014.9.1>
 ④ 학부(과)장의 사전 승인을 득하여야 한다.<개정 2013.5.1>
 ⑤ 대학은 대학 또는 학부(과)의 사정이나 등록 심의 결과에 따라 등록을 유보하거나 거부할 수 있다.

제4조(활동) 전공동아리는 다음과 같은 활동을 하는 것을 원칙으로 한다.

1. 전공분야 관련 학술 연구 활동
2. 신기술 개발 또는 이와 관련된 산업체 공동 작품 제작 활동
3. 교내·외 작품 전시 활동
4. 취업/창업아이템 발굴을 위한 취업창업동아리 활동<개정 2014.9.1>
5. 작품개발 및 학습에 관한 활동이 아닌 취미 및 친목단체의 활동은 할 수 없다.

제5조(등록 및 승인) 전공동아리 등록을 하고자 할 때는 매 학년 초 등록신청서 [별지 제 1호 서식]를 산학협력처에 제출하여 실험실습기자재심의위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2009.4.1><개정 2013.5.1>

제6조(등록의 취소 또는 불허) 등록된 전공동아리가 다음 각 호에 해당되는 경우에는 실험실습기자재심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 등록을 취소 또는 불허 할 수 있다. <개정 2009.4.1>

1. 우리 대학의 명예를 손상시켰거나 전공동아리 본연의 목적을 망각한 행위를 하였을 경우

2. 학칙 또는 본 규정을 위반한 경우
3. 3년 이상 연속으로 작품을 출품하지 못하거나 활동 실적이 극히 저조한 경우
4. 지원금에 대한 정산 미 이행 또는 결과물 미제출한 경우
5. 활동보고서를 미제출한 경우 <개정 2009.4.1>

제7조(지원) 전공동아리 운영을 위한 운영경비 등 제반사항은 회원들이 부담함을 원칙으로 하되, 대학은 별도로 정하는 바에 의하여 다음 각 호를 지원할 수 있다.

1. 전공동아리실
 - 가. 전공동아리실은 학부(과) 보유 공간을 활용한다.
 - 나. 전공동아리실에서 고성방가, 음주행위, 취사, 취침 등을 금하며, 항상 청결을 유지하여야 한다.
2. 전공동아리 활동을 위한 지원비는 실험실습비 세부과목중 전공동아리 재료보조비, 졸업작품전시회, 기타작품전시회 에서 별도 지원하며, [별지 제3호 서식], [별지 제4호 서식]에 의거하여 신청서 및 정산서를 제출하여야 한다. <개정 2009.4.1> <개정 2011.2.1>
3. 전공동아리 지도교수에게 전공동아리 지도비를 지급하며, [별지 제5호 서식]에 의거하여 정산서를 제출하여야 한다. <개정 2009.4.1> <개정 2011.2.1>
4. 그 외의 지원금에 대하여는 총장이 정하는 바에 따라 별도로 지원 할 수 있다.

제8조(지도교수) ① 지도교수는 일반교원, 실습교원, 산학협력중점교원(지정형) 으로 한다. <개정 2009.4.1><개정 2013.5.1>

- ② 지도교수는 당해 전공동아리의 운영에 관한 책임을 진다.
- ③ 지도교수는 1개 전공동아리만 지도함을 원칙으로 한다. 단, 실험실습기자재심의위원회의 심의를 통과한 경우 2개의 전공동아리 지도를 허가한다.<개정 2014.5.1>
- ④ 지도교수는 매 학년도말 소정기일 내에 [별지 제6호 서식]에 의거하여 활동보고서를 제출하여야 한다. <개정 2009.4.1> <개정 2011.2.1>
- ⑤ 지도교수가 학기 중 변경 될 시에는 [별지 제 2호 서식]에 의거 작성하여 제출하여야 한다.

제9조(규칙의 개정) 이 규칙의 개정은 실험실습기자재심의위원회의 심의 후 총장의 허락을 받아 개정한다.<개정 2013.5.1>

부 칙

- (1) (시행일) 이 규칙은 2007년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 규칙은 2009년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 규칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 규칙은 2011년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 규칙은 2011년 5월 13일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 규칙은 2012년 4월 30일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 규칙은 2013년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 규칙은 2014년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 규칙은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

[별지 제 1호의1 서식]

0000학년도 전공동아리 등록 신청서

전공동아리명		구 분	작품개발 / 학습 / 취업창업			
개발 과제명		지도교수		동아리실		
전공동아리 학생 대표 인적사항						
성 명		학 번		학 년		
학부(과)		연락처	휴대폰			
			e-mail			
전공동아리 참여자 인적사항						
연번	성명	학부(과)명	학 년	학 번	연락처	본인 확인 (서명)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<p>☞ 등록인원이 10명이상인 경우 별도 양식 사용</p> <p>※ [첨부1] 전공동아리 활동 계획서 1부</p> <p>상기와 같이 전공동아리 등록 신청서를 제출하며, 제반사항을 준수 할 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">학생 대표 : (인) 지도 교수 : (인) 학 부 장 : (인)</p>						
동양미래대학교총장 귀하						

전공동아리 활동 계획서

전공동아리 소개 및 운영목표	
활동 계획	
취업 / 창업관련 활동계획	
비 고	

* 활동 계획은 구체적으로 작성

[별지 제 2호 서식]

전공동아리 지도교수 변경 신청서

전공동아리명			
변경 사유			
변경 일	년 월 일		
변경 전		변경 후	
<p>전공동아리 지도교수를 다음과 같이 변경하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">지도교수 : (인)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">학부(과)장 : (인)</p> <p style="margin-top: 20px;">동양미래대학교총장 귀하</p>			

[별지 제 3호의1 서식]

신청	지도교수

0000학년도 전공동아리
재료보조비 신청서

접수	담당

학부(과)명	전공동아리	지도교수	학생대표 / 연락처	비고

(단위: 원 / 부가세 포함)

품명	규격	수량	단위	단가	금액	비고
계						

상기와 같이 전공동아리 재료보조비를 신청합니다.

년 월 일

동양미래대학교총장 귀하

[별지 제 3호의2 서식]

정 산	지도교수

0000학년도 전공동아리
재료보조비 정산서

접 수	담 당	팀 장	부처장	처장

학부(과)명	전공동아리	지도교수	학생대표 / 연락처	비 고

(단 위 : 원 / 부가세 포함)

품 명	규 격	수량	단위	단 가	금 액	비 고
계						

상기내역 및 영수증 첨부철을 전공동아리 재료보조비로 정산합니다.

년 월 일

동양미래대학교총장 귀하

[별지 제 3호의3 서식]

영 수 증 침 부 철

매수 : 매	합 계 : 원

[별지 제 4호의1 서식]

신청	지도교수

0000학년도
졸업작품개발 재료비 신청서

접수	담당

학부(과)명	전공동아리	지도교수	학생대표 / 연락처	비고

(단위 : 원 / 부가세 포함)

품명	규격	수량	단위	단가	금액	비고
계						

상기와 같이 졸업작품개발 재료비를 신청합니다.

년 월 일

동양미래대학교총장 귀하

[별지 제 4호의2 서식]

정 산	지도교수

**0000학년도
졸업작품개발 재료비 정산서**

접 수	담 당	팀 장	부처장	처장

학부(과)명	전공동아리	지도교수	학생대표 / 연락처	비 고

(단 위 : 원 / 부가세 포함)

품 명	규 격	수량	단위	단 가	금 액	비 고
계						

상기내역 및 영수증 첨부철을 졸업작품개발 재료비로 정산합니다.

년 월 일

동양미래대학교총장 귀하

[별지 제 4호의3 서식]

영 수 증 침 부 철

매 수 : 매	합 계 : 원

[별지 제 5호 서식]

정 산	지도교수

0000학년도
전공동아리 지도비 정산서

접 수	담 당	팀 장	부처장	처 장

학부(과)명	전공동아리	지도교수	비 고

(단 위 : 원 / 부가세 포함)

월/일	내 역	금 액	비 고	영수증 첨부
/	****	***		
계		0		

상기내역 및 영수증을 전공동아리 지도비로 정산합니다.

년 월 일

동양미래대학교총장 귀하

[별지 제 6호 서식]

******학년도 전공동아리 활동 보고서**

학부(과)		전공동아리 명		동아리실	**관 **호
전공동아리 대표학생	(인)	연락처	H.P : e-mail :		
활동목적					
전공동아리 연혁	연도	내 용			
전공동아리 개 요	1. 주요관심분야 : 2. 운영목표 및 방향 :				
****년 주요 활동 내용 (각종 경진대회 참가 등 주요 활동 실적 등)					
최근 3년간 교내·외 활동 실적 및 수상경력	연도	교내·외 활동실적 및 수상경력			
향후 추진 계획 및 목표					
전공동아리 학생 취업 및 편입 현황	학 번	성 명	업체 및 편입대학		
보유기자재 현 황	품 명	규 격	수 량	단 위	비 고
지도교수	(인)/	(인)	학부(과)장	(인)	
위와 같이 ****학년도 전공동아리 활동 보고서를 제출합니다.					