

	NCS기반 직무능력성취도에 관한 지침	규정번호	3-4-29	
		제정일자	2017.09.01	
		개정일자		
		개정번호	Ver.0	총페이지

제1조(목적) 이 지침은 동양미래대학교 NCS기반 교육과정 직무능력성취도(이하 “성취도”라 한다)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(성취도 정의) ① 성취도는 직무수행능력(전공능력)과 직업기초능력으로 구성된다.
 ② 기초학습능력을 성취도에 반영할 수 있다.
 ③ 대학이 추구하는 인재상 관련 교과목은 전공능력 또는 직업기초능력에 연계되어 있다고 판단될 경우 성취도에 반영할 수 있다.
 ④ 자체능력단위는 성취도에 반영하지 않는다.

제3조(주관 및 관리 부서) ① NCS교육운영지원센터장(이하 “센터장”이라 한다)은 성취도 관련 업무 전반을 총괄한다.
 ② 센터는 학생별, 학과별, 대학전체로 나누어 성취도를 관리·보관한다.

제4조(성취도 산출) 성취도는 다음 각 항에 따라 산출한다.
 ① 능력단위별 직무수행능력평가 점수의 백점환산한 점수를 능력단위성취로 정의한다. 성취도 산출의 전단계로 전공능력 및 직업기초능력 교과목에 대해 능력단위성취를 산출한다.
 ② 직무별로 성취도를 구성하는 전공능력 및 직업기초능력에 대해 각각 능력단위성취 평균을 산출하고, 이 값에 각각 0.8과 0.2의 가중치를 적용하여 평균한 값을 성취도로 산출한다. 학생, 학과, 대학 성취도는 다음 각 호의 방법으로 산출한다.
 1. 학생 성취도는 학생이 NCS기반 교육과정에서 수강한 능력단위를 기준으로 직무별로 산출한다. 직무를 구성하는 특정 능력단위를 학생이 수강하지 않은 경우에는 해당 능력단위를 성취도 산출에 반영하지 않는다. 직업기초능력 교과목을 수강하지 않은 경우에는 전공능력 및 직업기초능력에 대해 가중치를 각각 1.0과 0.0으로 반영한다.
 2. 학과 성취도는 학과의 NCS기반 교육과정에서 정의된 직무별로 산출하여 직무 전체의 평균값으로 한다.
 3. 대학 성취도는 학과 성취도의 평균으로 산출한다.
 4. 이 외 가중치의 변경은 NCS교육운영위원회의 심의를 거쳐 총장의 재가를 득하여 시행할 수 있다.

제5조(NCS직무능력인증서) 센터장은 학생이 수강한 능력단위에 대해 NCS 직무능력 인증서(이하 “인증서”라 한다)를 작성하고 관리한다.
 ① 인증서의 필수 기재 사항은 다음 각 호를 기준으로 한다.
 1. 학생의 학과, 학번, 성명 등 학적사항
 2. 소속 학과의 직무, 이수한 NCS 능력단위(코드 포함) 및 교과목, 직무수행능력평가점수,

능력단위성취, 직무능력성취도

3. 기초학습능력 진단평가 결과

4. 발행일

② 인증서는 학생의 요구에 따라 센터장이 발급한다.

제6조(성취도 활용) 성취도는 학과와 대학의 교육품질관리 및 교육과정 개선의 기본 자료로 관리하고 활용한다.

제7조(운영세칙) 이 지침에 정하지 않은 사항 중 필요한 사항은 NCS교육운영위원회의 심의를 거쳐 총장의 결재를 득하여 정한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 지침은 2017년 9월 1일부터 시행 한다.

