

	산업체 인사 공동 강의 과목 운영지침		규정번호	3-3-29
			제정일자	2018.01.01.
	개정일자	-		
	개정번호	ver .0	총페이지	8

제1조(목적) 이 지침은 동양미래대학교(이하 ‘본 대학’ 이라 한다) 산학협력교육 운영규칙 제5조제5항에 의한 산학공동운영 교과 중 산업체 인사 공동 강의 과목(이하 ‘산업체 공동 강의 과목’ 이라 한다) 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 산업체 공동 강의 과목은 산학협력교육 목표를 달성하기 위해 산업체 인사가 10주 이상을 수업에 직접 참여하여 학생들을 교육하는 과목을 말한다.

② 행정담당부서장은 산업체 공동 강의 과목의 교육에 참여하는 산업체 인사의 강사료 지급을 처리하는 행정부서의 장을 말하며, 해당 강사료가 교비회계에서 지급되는 경우는 교학처장이, 산학협력단회계에서 지급되는 경우는 산학협력처장이 된다.

③ 담당교수란 산업체 공동 강의 과목 강좌를 주관하여 운영하는 교수를 말한다.

제3조(담당교수) ① 담당교수는 전임교원이어야 하며, 산학협력교육 목표를 달성하기 위해 다음 각 호를 수행해야 한다.

1. 강의계획수립 및 주차별 수업운영과 평가
2. 산업체 인사 섭외

② 담당교수는 산업체 인사가 진행하는 주차별 수업에도 반드시 참여하여 학생들이 산업체 인사의 현장경험과 실무경험을 효과적으로 학습할 수 있도록 수업을 운영해야 한다.

제4조(산업체 인사의 자격) 산업체 공동강의 과목에 참여하는 산업체 인사는 교과 내용과 관련한 분야의 경력이 있는 자를 원칙으로 한다.

제5조(교과목 개설 및 운영) ① 산업체 공동 강의 과목을 개설하기 위해서는 학과장이 해당 학년도 교육과정표에 해당 과목을 산학공동운영 교과로 표기하여 교학처장에 제출하면, 산학협력교육위원회와 교육과정심의위원회의 심의를 거친 후 총장이 승인한다.

② 산업체 공동 강의 과목 개설이 승인되면 교과목 담당교수는 강의계획서 입력기간 내에 강의계획서를 입력하고, 학기 개시 1주일 전까지 [별표 1]에 의한 산학공동운영 교과 운영 계획서를 행정담당부서장에게 제출하여야 한다.

③ 담당교수는 산업체 인사 참여 수업이 진행되면 수업 후 그 운영 내용을 [별표 2]의 산학공동운영 교과 운영 결과보고서를 작성하여 행정담당부서장에게 제출하여야 한다.

제6조(시수 인정 및 강사료 지급)

① 산업체 공동 강의 과목의 개설 시수를 담당교수의 담당시수로 모두 인정한다.

② 교과목 담당교수의 강사료는 본 대학 일반교원 강사료 지급기준에 따라 8주를 인정하여 지급하며, 산업체 인사의 강사료는 본 대학 초청강의 강사료 지급기준에 따라 지급한다.

부칙

- (1) **(시행일)** 이 지침은 2018년 1월 1일부터 시행한다.
- (2) **(경과조치)** 이 지침의 시행 이전에 이루어진 산업체 공동 강의 과목 운영과 관련한 활동은 이 지침에 의하여 시행한 것으로 본다.

[별표 1]

산학공동운영 교과 운영 계획서

(산업체 인사 공동 강의 과목)

학 과	
담당교수	(인)
학 과 장	(인)

20 . . .

동양미래대학교 총장 귀하

□ 운영 개요

교과목명		학점 / 시수	/
운영시기	학년도 학기	강의 장소	
산업체 인사 강사료 재원	교비 <input type="checkbox"/> 국고 <input type="checkbox"/> (사업명 :)		
교과목 개요			

□ 운영 내용

주차	날짜	강사명	소속	직위	강의 주제 및 내용
1주	/				
2주	/				
3주	/				
4주	/				
5주	/				
6주	/				
7주	/				
8주	/				
9주	/				
10주	/				
11주	/				
12주	/				
13주	/				
14주	/				
15주	/				

강사 프로필

성명		주민등록번호	-
소속		직위	
연락처 (휴대폰)		E-mail	
주소			

최종학력	학교명	학과명	최종학위	학위수여 시기
				년 월

경력	기간		직장명	최종직위	경력사항
		년 월 ~ 년 월	년 개월		
	년 월 ~ 년 월	년 개월			
	년 월 ~ 년 월	년 개월			
	년 월 ~ 년 월	년 개월			
	년 월 ~ 년 월	년 개월			
	년 월 ~ 년 월	년 개월			
	년 월 ~ 년 월	년 개월			
	년 월 ~ 년 월	년 개월			
	총 경력 : ()년 ()개월				

계좌번호		은행명		예금주
------	--	-----	--	-----

개인정보 수집·이용 동의서

동양미래대학교 산학공동운영 교과(_____사업) 운영을 위한 개인정보를 수집·이용 제공을 위하여 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한) 및 제24조 고유식별 정보의 처리 제한)에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보보호법 제15조 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

- 개인정보 수집·이용 목적
 - 산학공동운영 교과(_____사업) 운영관련 프로그램 참여에 대한 인건비, 수당 지급 및 설문조사
 - 감사 및 실태조사 등 사업 종료 후 사후관리 및 통계 작성
- 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호(고유식별정보), 휴대폰 번호, 주소, 이메일, 학력, 경력, 은행계좌 등
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 사업 종료 후 지체 없이 해당 개인정보 파기
- 동의 거부 권리 안내 : 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 사업 프로그램에 대한 대가를 지급할 수 없음을 알려드립니다.

개인정보보호법 제 15조(개인정보 수집·이용)와 관련하여 귀하의 개인정보를 위와 같이 수집·이용하고자 합니다. 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 개인정보 등의 제 3자 제공에 관한 사항

- 개인정보를 제공받는 자 : 산업체 임직원
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 :
 - 산학공동운영 교과(_____사업) 운영관련 사업 프로그램 진행을 위한 정보 이용
- 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호(고유식별정보), 휴대폰 번호, 주소, 이메일, 학력, 경력, 은행계좌 등
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 사업 종료 후 지체 없이 해당 개인정보 파기
- 동의 거부 권리 안내 : 개인정보의 제3자 제공 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 사업 프로그램에 대한 대가를 지급할 수 없음을 알려드립니다.

개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공)와 관련하여 귀하의 개인정보를 위와 같이 제3자에게 제공하고자 합니다. 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 및 고유식별정보의 처리에 관한 사항

- 수집하는 고유식별 정보 : 주민등록번호(외국인등록번호)
- 민감정보 및 고유식별정보 수집·이용·제공 목적 : 사업 프로그램의 대가 등으로 발생한 소득에 대한 원천징수 업무
- 보유 및 이용기간 : 사업 종료 후 지체 없이 해당 개인정보 파기
- 동의 거부 권리 안내 : 민감정보 및 고유식별정보의 처리(수집·이용·제공) 동의에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 사업 프로그램에 대한 대가를 지급할 수 없음을 알려드립니다.

개인정보보호법 제23조(민감정보의 처리 제한) 및 제24조(고유식별정보의 처리제한)와 관련하여 귀하의 민감정보 및 고유식별정보를 위와 같이 처리(수집·이용·제공 등)하고자 합니다. 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위의 관련 내용을 모두 확인하였으며, 본인이 직접 작성하였음을 확인합니다.

작성일 : 년 월 일

성 명 : _____(인 또는 서명)

동양미래대학교 총장 (또는 _____사업단장) 귀하

[별표 2]

산학공동운영 교과 운영 결과보고서
(산업체인사 참여 수업 보고)

학 과	
담당교수	(인)
학 과 장	(인)

20 . . .

동양미래대학교 총장 귀하

□ 운영 개요

교과목명		학점 / 시수	/
운영시기	학년도 학기	강의 장소	
산업체 인사 강사료 재원	교비 <input type="checkbox"/>		
	국고 <input type="checkbox"/> (사업명 :)		

□ 운영 결과

주차	날짜	강의 주제	강의내용	강사
	/			
	/			
	/			
	/			

※ 산업체인사 강의에 대해서만 작성함