2026학년도 학습법 특강 프로그램(앵커)

과 업 지 시 서

2026. 10.

동양미래대학교
DONGYANG MIRAE UNIVERSITY

1. 사업명: 2026학년도 동양미래대학교 학습법 특강 프로그램(앵커)
2. 사업 목적: 학습법 특강 프로그램을 통하여 전공심화과정 재학생의 학습 동기 증진 및 자기주도적 학습역량을 강화하여 고숙련 전문인재 양성을 위한 전공 학습 능력 심화를 지원함
3. 사업 기간: 계약 체결일 ~ 2027년 1월 29일(금)
4. 사업 예산: 10,000,000원(부가가치세 포함)
5. 사업 대상: 기계설계공학과 등 7개 학과 전공심화과정 재학생
6. 사업 내용
 가. 운영 횟수: 5회(2026년 11~12월 예정)
 나. 운영 방법: 집합 대면 교육
 다. 대상 인원: 전공심화과정 재학생(기계설계공학과 등 7개 학과)
 라. 운영 내용: 전공심화과정 참여학과의 전공 학습에 필요한 AI 활용 주제를 중심으로 학과별 학습 요구를 반영한 맞춤형 학습법 특강을 운영함
 마. 특강 운영 계획

회차	학과명	예상 인원	주제	교육시간
1	정보통신공학과	26명	로컬 LLM과 RAG로 배우는 전공자료 탐색 및 활용법	2시간
2	전기공학과	13명	생성형 AI를 활용한 전공자료 탐색 및 보고서 작성법	
3	AR·VR콘텐츠디자인학과	10명	생성형 AI를 활용한 기획·발표자료 및 콘텐츠 제작	
	경영학과	29명		
4	반도체전자공학과	15명	생성형 AI를 활용한 문제해결 및 데이터 분석 실습	
	소방안전관리학과	5명		
5	기계설계공학과	31명	생성형 AI를 활용한 전공역량 분석 및 취업·면접 준비	

 바. 산출물
  1) 학습법 특강 회별 운영 결과 보고서(진행 내용, 교육 만족도 조사/분석 등)
  2) 학습법 특강 종합 결과 보고서

7. 제안 범위 및 준수사항
 가. 제안 범위
  1) 각 프로그램별 참여 활성화를 위한 구체적 홍보 계획 제시
  2) 학습역량강화를 위한 구체적인 프로그램 내용 제시
  3) 프로그램별 성과 달성을 위한 방안 제시
  4) 학습법 특강 강사는 서울시 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업 세부집행지침 제10조(강사료) '기업·기관·단체의 임원 또는 중역인 자'에 해당하는 전문가로 진행하며, 강사 관련 세부 정보 자료(개인정보 수집·이용 동의서, 강사 프로필, 재직증명서, 성범죄경력조회회신서 등) 첨부 필수

5) 강사 섭외, 강의자료 제작·배포, 홍보물 제작, 현장 운영, 참여자 출석 확인, 음료 및 다과 제공, 만족도 조사·분석 및 결과보고서 작성
6) 실습에 필요한 장비, 프로그램, AI 서비스 계정 및 유료 이용료의 부담 주체는 주관 부서와 사전 협의하여 확정하여야 함

나. 준수 사항

1) 모든 업무 단계에서 주관 부서와 수시로 진행 현황을 공유하여야 하며, 협의된 범위 내에서 모든 업무를 책임지고 수행하여야 함
2) 용역업체는 본 사업의 목적과 취지, 추진 방향을 충분히 숙지하고, 프로그램을 수행하여야 함
3) 인력 구성(강사)은 주관 부서와 협의하며, 의견을 충실히 반영하여야 함
4) 프로그램 진행 중 강사 및 운영 인력의 변경이 불가피한 경우, 변경 사유와 대체 인력 정보를 제출하고 주관 부서의 사전 승인을 받아야 함
5) 용역업체는 사업비 지급 이전에 회차별 운영 결과보고서와 종합 결과보고서를 제출하여야 하며, 주관 부서의 과업 수행 결과 검토 및 검수 완료 후 사업비를 지급함
6) 회차별 운영 결과보고서는 각 특강 종료 후 7일 이내, 종합 결과보고서는 최종 특강 종료 후 14일 이내에 제출하되, 모든 결과보고서는 사업 종료일까지 제출하여야 함. 제출 형식은 편집 가능한 원본 파일과 PDF 파일로 함
7) 결과보고서에는 사업 수행에 대한 사업별 세부 운영 현황, 프로그램 참가자 만족도 조사 결과 등 사업 운영 전반에 관한 세부 사항 및 성과를 기술하여야 함 (※만족도 조사 결과가 현저히 저조하다고 판단되는 경우, 향후 사업 참여에 제한을 받을 수 있음)
8) 프로그램 운영상 수집된 개인정보는 목적 외 이용을 금하며 개인정보 관리와 유출로 인한 모든 책임은 용역 업체에게 있음

8. 과업의 일반지침

가. 본 과업은 발주기관의 지시에 따라 성실히 수행하여야 하며, 과업수행자는 본 과업의 성공적인 추진을 위해 신의성실의 의무를 다하여야 함

나. 과업수행자는 각 과업에 대하여 발주기관과 사전협의를 거치고, 발주기관의 승인을 받아 시행하여야 함

다. 과업수행자는 발주기관에서 제안한 내용을 준수하여야 하며, 본 과업의 수행을 위한 모든 행위는 관련법령 및 제반규정을 준수하여야 함

라. 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 원활한 수행을 위하여 필요하다고 인정되는 사항에 대해서는, 각종 관련법령 및 제반규정에 따라 발주기관과 협의하여 수행하여야 함

마. 본 과업의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우, 관계법령의 개정 또는 과업방향의 변경 등으로 과업의 범위가 증감되거나 과업의 변경이 필요한 때에는 발주기관은 과업의 내용을 변경할 수 있음

바. 본 과업의 수행 중 불가피한 사유가 발생한 경우 발주기관은 본 과업의 일부 또는 전부를 중지할 수 있음

사. 과업수행자는 본 과업의 목적과 취지를 정확히 이해한 후 세부실행 계획을 수립하여, 시간적·경제적으로 행사 준비와 현장 운영에 차질이 없도록 해야 함

아. 과업수행자는 본 과업을 수행함에 있어 대학의 명예가 훼손될 우려가 있는 일체의 행위를 하지 말아야 함

자. 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 민원이 발생하지 않도록 최선의 노력을 하여야 하며, 과업과 관련한 종사원의 행위로 인하여 민원이 발생하는 일이 없도록 철저히 지도·감독하여야 함

차. 과업수행자는 원활한 과업의 수행을 위하여 각종 안전사고 예방에 철저를 기하여야 하고, 안전사고 등에 대비한 대응 매뉴얼을 마련하고 신속한 대응체계를 구축·운영하여야 함

카. 본 과업지시서에 규정되지 아니한 사항은 관계법령에 따라 결정해야 하며, 본 지시서의 해석상 이의가 있는 경우에는 협의하여 결정함

타. 계약상대자는 「개인정보 보호법」에 따른 개인정보 보호에 관한 조치를 이행하고 개인정보 보호를 위한 체계적.지속적 수행을 하여야 함.

파. 계약상대자는 대학의 사전승인 없이 본 과업의 진행상황 및 관련 자료, 취득한 모든 정보는 외부로 누출되지 않도록 보안을 유지해야 함.

하. 본 과업에 대한 모든 지적소유권은 대학에 있음을 인식하고 저작권에 문제가 없도록 사업을 추진하여야 함. 또한 계약상대자는 과업수행 시 원소유자의 저작권을 침해하지 않도록 하여야 하며 제3자의 특허권 및 저작권을 침해하는 문제 발생 시에는 이에 대한 모든 책임을 짐.

9. 문의처

가. 과업지시 관련 사항 : 교수학습지원센터 02-2610-1949

나. 계약 관련 사항 : 총무팀 02-2610-1993