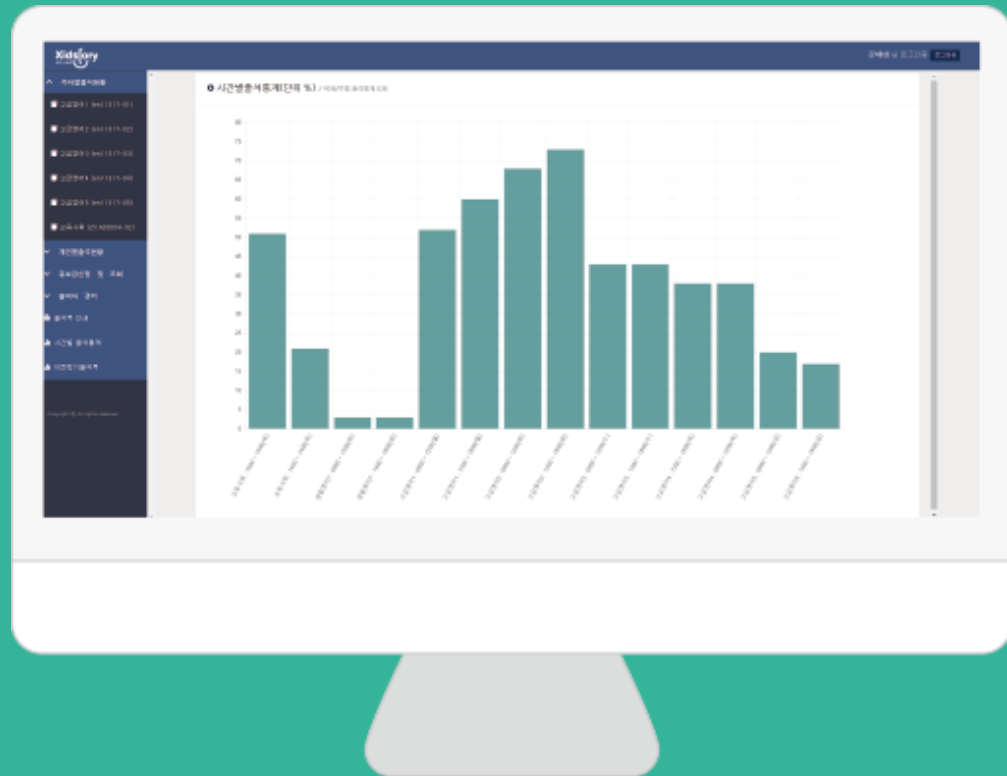


# Instructions of Professor's webpage



---

Professor's  
webpage

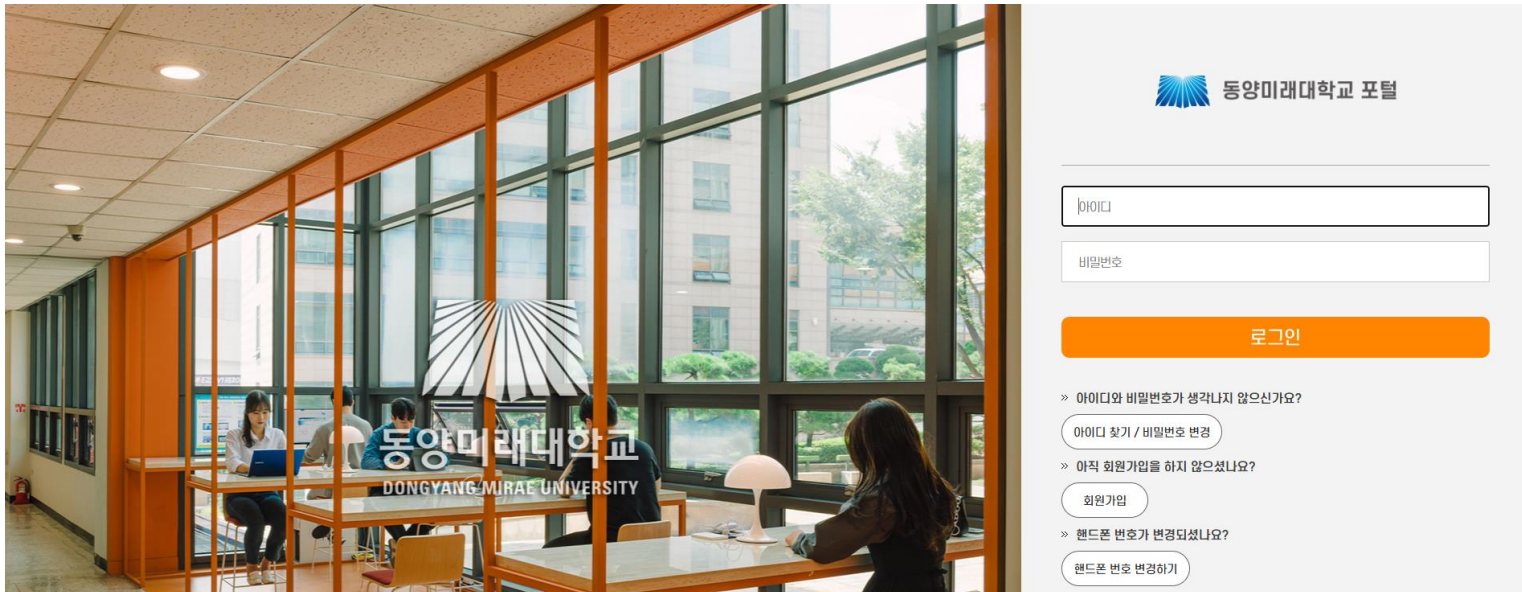
---

<https://eatt.dongyang.ac.kr/dongyang/online/index.html>

[바로 가기](https://eatt.dongyang.ac.kr/dongyang/online/index.html)

# Log-in

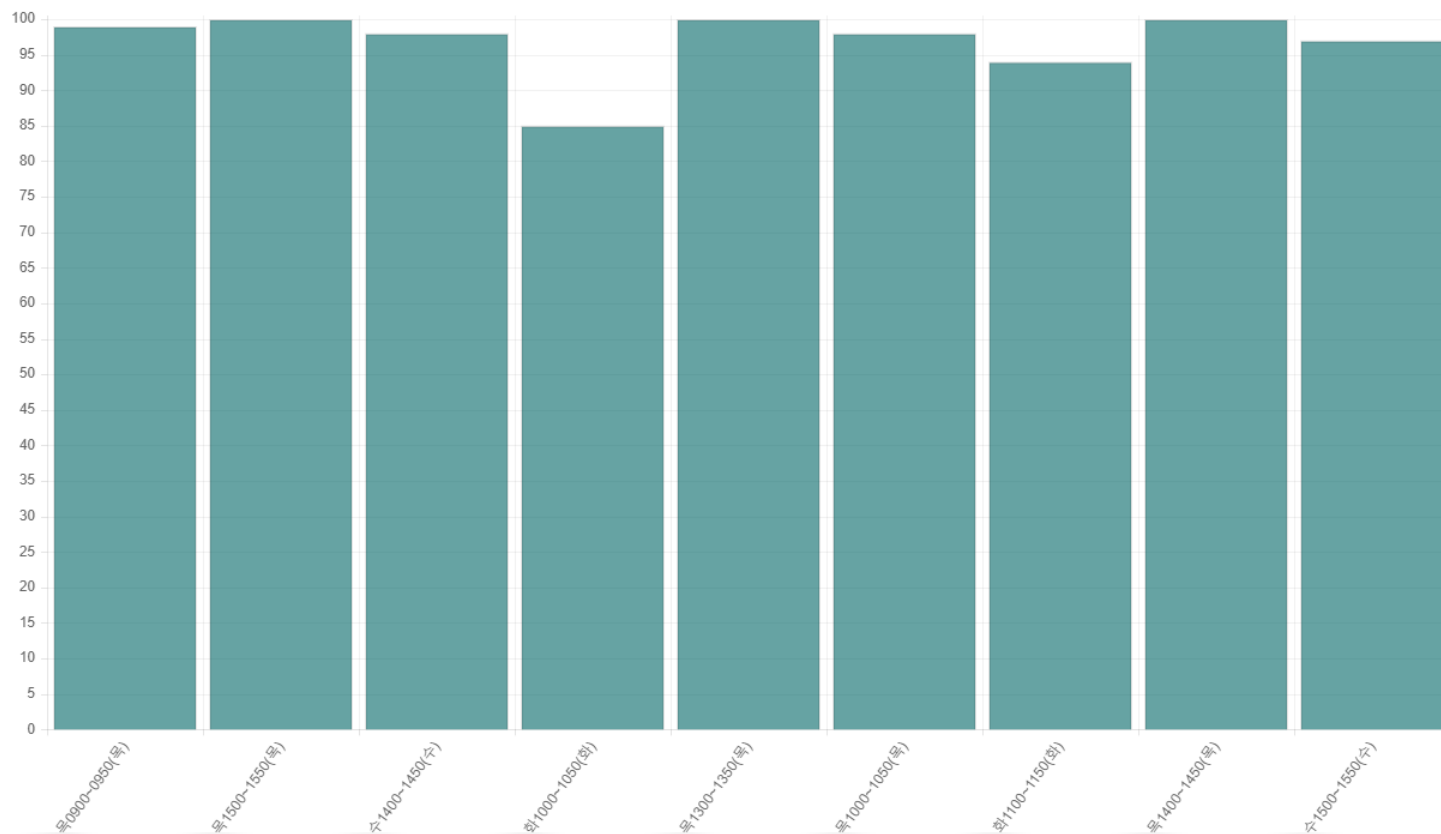
🕒 Webpage is logged in through Dongyangmirae university portal system.



# Attendance statistics

- When you log in successfully, you can see attendance statistics.
- Attendance statistics can see all your course by time. (statistical unit : %)

● 시간별 출석 통계(단위 %) / 학과/부별 출석 통계 조회



# 주차별 출석현황 Weekly Attendance Status

- If you choose course in this page, you can change student's attendance by time or week.
- When you can change the attendance time, **출결처리** button is displayed. And if you cannot change the attendance time, **출결정보** button will display.
- If you choose **출석부 엑셀 저장** button, you can download attendance book as excel file.
- If you choose **출결확정** button, you can get final attendance of this course.  
And finalized course cannot change anymore. If you push **출결확정취소** button, it is possible to cancel final attendance.
- If you want to change attendance as student attendance book, please push **출석부수정** button.

○ /주차별출석현황

강좌번호	분반	학과	학년
시수	인원	요일/시간	강의실


  

주차	수업일	수업시간	보강일 및 시간	출석	지각	조퇴	결석	미출결	처리
1		19:15~20:00		6	0	0	2	0	출결처리
		19:15~20:00		7	0	0	1	0	출결처리
2		19:15~20:00		7	0	0	1	0	출결처리
		19:15~20:00		7	0	0	1	0	출결처리
3		19:15~20:00	19:15~20:00	7	0	0	1	0	출결처리
		19:15~20:00	19:15~20:00	7	0	0	0	1	출결처리
4		19:15~20:00		6	0	0	2	0	출결처리
		19:15~20:00		6	1	0	0	1	출결처리
5		19:15~20:00	19:15~20:00	7	0	0	0	1	출결처리
		19:15~20:00		7	0	0	0	1	출결처리

# 주차별 출석현황 Weekly Attendance Status

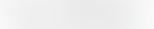
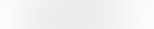


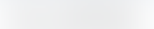
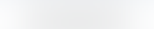


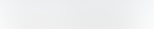
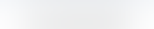
## 01. 출결처리 Attendance process

- **출결처리** button moves to new page where can change student's attendance by time.
- It is possible to change student's attendance one by one. And using check box, you can change multiple students at the same time.
- If you push **초기화** button, all student's attendance information could change return to initialized state.

☐ 

☐ 이름 ☐ 학번

☐ 출석 ☐ 결석

<input type="checkbox"/>	순번	이름	학번	출결구분	사유	처리			
<input type="checkbox"/>	1			미출결		<input type="button" value="출석"/>	<input type="button" value="지각"/>	<input type="button" value="조퇴"/>	<input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	2			미출결		<input type="button" value="출석"/>	<input type="button" value="지각"/>	<input type="button" value="조퇴"/>	<input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	3			미출결		<input type="button" value="출석"/>	<input type="button" value="지각"/>	<input type="button" value="조퇴"/>	<input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	4			미출결		<input type="button" value="출석"/>	<input type="button" value="지각"/>	<input type="button" value="조퇴"/>	<input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	5			미출결		<input type="button" value="출석"/>	<input type="button" value="지각"/>	<input type="button" value="조퇴"/>	<input type="button" value="결석"/>

# 주차별 출석현황 Weekly Attendance Status

## 02. 출결정보 Attendance information

● 출결정보 button moves to new page where can confirm course information.

이름

학번

선택정렬

닫기

순번	이름	학번	출결구분	사유
1			미출결	
2			미출결	
3			미출결	
4			미출결	
5			미출결	

### 03. 일괄처리 Batch processing

- 이름 ○학번 선택정렬

---

○출석 ○결석 선택변경 저장 저장 및 닫기

□	순번	이름	학과	학번	수업일	수업시간	출결구분	사유	처리	비고
□	1						미출결		출석 지각 조퇴 결석	
□							미출결		출석 지각 조퇴 결석	
□	2						미출결		출석 지각 조퇴 결석	
□							미출결		출석 지각 조퇴 결석	
□	3						미출결		출석 지각 조퇴 결석	
□							미출결		출석 지각 조퇴 결석	

# 주차별 출석현황 Weekly Attendance Status

## 04. 출석부수정 Modification of student attendance book

- 출석부수정 button moves to new page where can modify attendance as student attendance book.
- It is possible to modify one student by a time or a whole time. Also it is possible to modify by time and week.

학년도 학기 출석부

이름 학번 선택경로

학수번호 과목명 담당교수 강의실 수업시간

○: 출석, X: 지각, ◎: 조퇴, /: 결석, -: 미출결

순번	학과	학번	학년	성명	수정	총출석수	총결석수	주월일시	1주 ▼	2주 ▼	3주 ▼	4주 ▼	5주 ▼	6주 ▼	7주 ▼	8주 ▼	9주 ▼	10주 ▼	11주 ▼	12주 ▼	13주 ▼	14주 ▼	15주 ▼
1					▶	2	0		-	-	-	-	-	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
2					▶	0	2		-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
3					▶	0	2		-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
4					▶	0	2		-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
5					▶	0	2		-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-

# 개인별 출석현황 Individual Attendance Status

● If you choose a course in this page, you can confirm attendance information by individual students.

● 출결처리 button goes to the page where you can confirm and modify attendance information for individual students.

● If you choose 출결확정 button, you can get final attendance of this course. And finalized course cannot change anymore. If you push 출결확정취소 button, it is possible to cancel final attendance.

● If you want to check all state of that course as a student attendance book, please press 출결현황 button.

○

/개인별출석현황

○이름

○학번

선택정렬

강좌번호		분반		학과		학년	
시수		인원		요일/시간		강의실	

출결현황

출결확정

순번	이름	학번	학과/학부	앱설치여부	출석	지각	조퇴	결석	미출결	처리	비고
1				설치	2	0	0	0	28	출결처리	
2				설치	0	0	0	2	28	출결처리	
3				미설치	0	0	0	2	28	출결처리	
4				미설치	0	0	0	2	28	출결처리	
5				미설치	0	0	0	2	28	출결처리	

# 개인별 출석현황 Individual Attendance Status

## 01. 일괄처리 Batch processing

- 출결처리 button moves to pages where can confirm or modify the student attendance information.
- Using check box, you can change student's attendance or absence.  
Also you can modify multiple hours and dates at once.

☐ 출석 ☐ 결석

<input type="checkbox"/>	주차	수업일	수업시간	출결구분	사유	처리			
<input type="checkbox"/>	1			미출결		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>				미출결		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	2			미출결		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>				미출결		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	3			미출결		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>				미출결		출석	지각	조퇴	결석

## 02. 출결현황

### Attendance status

학년도 학기 출석부

학수번호	과목명	담당교수	강의실	수업시간
------	-----	------	-----	------

'O' : 출석, 'X' : 지각, '⊗' : 조퇴, '/' : 결석, '-' : 미출결

[illegible]

# 출석미달자관리

## Student Management

- If you select courses, you can see lists of students who has over 25% absent.
- If you press **알림보내기** button, you can send a alarm to student's phone.

### 1. 출석미달자조회

Search students  
over 25% of absent

● /출석미달자 (결석수 25% 이상)

○이름 ○학번 **선택정렬**

강좌번호	분반	학과	학년
시수	인원	요일/시간	강의실

출석미달자조회 ▼ 검색

**알림보내기**

순번	이름	학번	학과/학부	결석시수
1				11

# 출석미달자관리 Student Management

- You can select a list from the upper left and search for a list of students who are not more than 20% and less than 25 % of the total absence.
- If you press **알림보내기** button, you can send a alarm to student's phone.

## 02. 출석미달주의자조회 Search students 20%~25% of absent

○ /출석미달주의자 (결석수 20% 이상 25% 미만)

○이름 ○학번 **선택정렬**

강좌번호		분반		학과		학년	
시수		인원		요일/시간		강의실	

출석미달주의자조회 ▼ 검색

**알림보내기**

순번	이름	학번	학과/학부	결석시수
1				7

Thank you.