

# 2021학년도 1학기 복학 안내

2021학년도 1학기 복학 신청에 대한 사항을 다음과 같이 안내하오니 복학예정자는 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

- 다 음 -

## 1 복학 신청

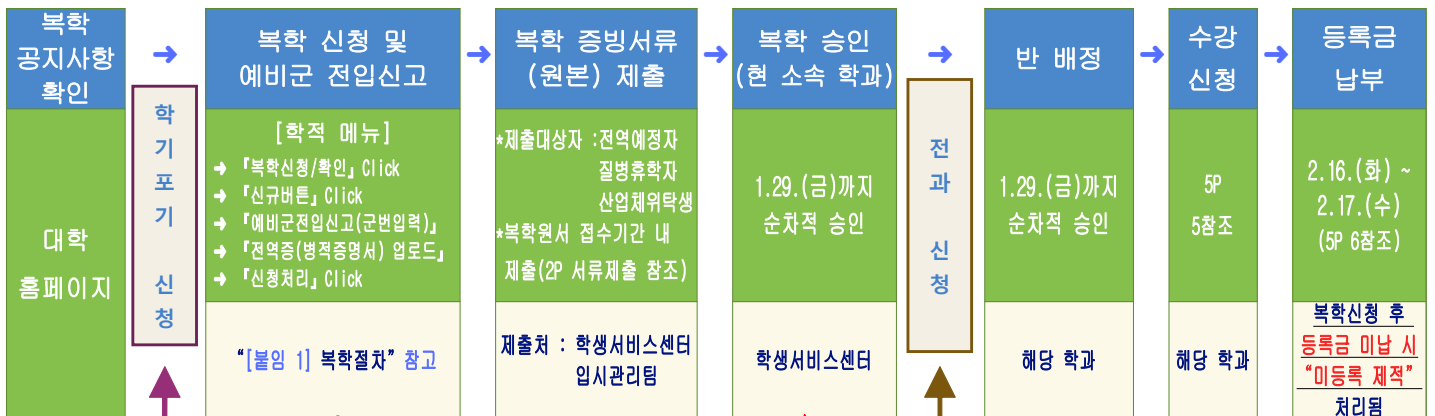
가. 복학원서 접수기간 : 2021. 1. 11.(월) ~ 1. 13.(수)

나. 대상 : 군휴학, 일반휴학, 기타 휴학 후 **2021학년도 1학기 복학 대상자**

※ 학기포기 후 조기 복학, 복학 후 전과(폐과로 인한 전과 포함) 희망자는 아래 복학 절차를 참고하고, 군입대 휴학자 중 학기개시 후 3주 이내에 전역이 불가하지만 복학 희망자는 2p 제출서류 참고

다. 복학절차

□ 대학 홈페이지 e-서비스에 접속한 후 『개인정보관리 ⇨ 종합정보검색』 화면에서 **복학예정학기를 확인** 후 아래 절차에 의해 복학함



전역자  
학기포기 승인 → 복학신청

복학 승인 → 전과 신청 → 전과승인

### 학기포기 신청 절차

학기포기신청 [e서비스]	지도교수 확인	학기포기 신청서 제출	학기포기 승인 공고
[학적 메뉴] → 『학기포기 신청』 Click → 『신청서 작성 및 출력』 → 『본인 및 보호자 날인』	지도교수 날인 작성	학생서비스센터 (1호관 402호)	개별통보

가. 신청기간  
2021. 1. 11.(월) ~ 1. 13.(수), 10시 ~ 17시

나. 대상자  
학기포기 후 2021학년도 1학기에 조기 복학을 희망하는 자

### 전과 신청 절차

전과신청 [e서비스]	현 소속 학과 지도교수 면담	전과 신청서 제출	전입학과 심사	전과 승인 공고
[학적 메뉴] → 『전과신청』 Click → 『신청서 작성 및 출력』 → 『본인 및 보호자 날인』	지도교수 의견서 작성	학생서비스센터 (1호관 402호)	전입학과에서 개별 일정 통보	개별통보

가. 신청기간  
2021. 1. 20.(수) ~ 1. 22.(금), 10시 ~ 17시

나. 대상자 : 복학신청 승인자

## 라. 제출처 및 문의처

전역증명 서류제출 및 문의처	학생서비스센터 학적(1호관 402호, ☎(02)2610-1707)
산업체위탁 서류제출 및 문의처	교학처 입시관리팀(1호관 403호, ☎(02)2610-5203)
예비군 전입신고 문의	예비군연대(1호관 312호, ☎(02)2610-1749)

## 마. 제출서류 및 제출방법

### ① 군휴학 후 복학자

구분	제출서류	제출방법
전역자	○다음 서류 중 1가지만 택일하여 e-서비스에 업로드 병적증명서(발급용) /전역증 앞.뒷면 / 주민등록 초본(병역사실 기재)	e-서비스에 업로드 “붙임 1참고”
군 귀향자	○귀향증 또는 귀향 증명서	
전역예정자	○전역예정 확인서 원본(입영일자, 전역예정일자 기재) ○사회복무요원은 「공익근무요원 복무확인서」 상의 연가기간(연가 시작일 ~ 연가 종료일)을 반드시 기재해야 함	* 원본 제출 * 복학원서 접수 기간내에 방문 접수
학기 개시 후 3주 이후 전역예정자	○ <b>학기 개시 후 3주 후 전역하지만 복학을 희망하는 학생은 총 수업일수의 3/4 이상을 출석할 수 있다는 증빙서류(전역예정 증명서 원본과 소속 부대장의 휴가 증명서 등)를 제출하면 복학 신청이 가능함</b> ○사회복무요원 및 산업기능요원은 연가일수를 조정하여 3/4이상을 출석할 수 있다면 「복학확인서」에 연가기간(연가 시작일 ~ 연가 종료일)을 기재하여 제출하면 복학 신청이 가능함(붙임3 참조)	[2021. 1. 11.(월) ~ 1. 13.(수) 10시 ~ 17시]

### ② 질병휴학 후 복학자 : 병원의 완쾌증명서 또는 건강진단서 원본 1부

### ③ 산업체위탁생 복학자

산업체위탁생 복학자는 상기 군휴학 및 질병휴학 후 복학자에 해당하는 서류를 학생서비스센터에 제출하고, 아래 서류는 교학처 입시관리팀(1호관 403호)으로 제출하여야 함

제출 서류		수량	유의 사항	비고
산업체위탁교육 의뢰서		1부	의뢰서 1부, 계약서 2부 출력 후 산업체 대표 직인을 날인하여 제출 [서식다운로드] 대학홈페이지 → 정보서비스 → 서식자료실 → 산업체위탁생 제출양식 또는 “붙임 4”	① <b>서류 모두 원본을 제출하여야 함</b> (해당 보험관리공단 등이 직접 발급한 팩스본은 인정)
산업체위탁교육 계약서		2부		
4대보험 가입 서류		4종 각 1부 또는 4대사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부.	▶ 보험 가입 내용이 모두 기재된 서류를 제출 (발급 방법은 “붙임2” 참조) ※ 4대보험 미가입 영세 개인사업자는 사업자등록증명원과 부가 가치세과세표준증명서(또는 납세증명서)를 세무서 또는 국세청 홈택스에서 발급하여 제출	② 우편은 반드시 등기우편을 이용하여 아래 주소로 발송하여야 함  (우편번호 : 08221) 서울특별시 구로구 경인로 445 동양미래대학교 교학처 입시관리팀 (1호관 403호) 산업체위탁교육담당자
구분	공적증빙 서류명	사이트 주소		
재직자	건강보험자격득실 확인서	국민건강보험공단 www.nhis.or.kr		
	국민연금 가입자 가입증명원	국민연금공단 www.nps.or.kr		
	고용보험 피보험자격 이력 내역서(피보험자용)	고용보험 www.ei.go.kr		
	산재보험 근로자 고용 정보 확인서	근로복지공단 www.total.kcomwel.or.kr		
개인사업자	4대 사회보험 가입자 가입내역확인서	4대 사회보험 정보연계센터 www.4insure.or.kr		
개인사업자	사업자등록증명원, 부가가치세과세표준증명원(소득금액증명원)	국세청 홈택스 www.hometax.go.kr		

바. 기타 유의사항

- ① 2021학년도 1학기 복학예정자가 복학 또는 휴학연기를 하지 않을 경우 학칙 제29조 1항에 의거 제적 처리되니 복학이 어려울 경우 반드시 휴학연기 신청을 하시기 바랍니다.

□ 휴학연기 신청기간 : 2021. 2. 3.(수) ~ 2. 5.(금), 10시 ~ 17시  
 (단, 상기 신청기간 이후 전역자는 전역일로부터 개강일 이전까지 휴학연기 신청이 가능)  
 ※ 휴학신청에 대한 자세한 내용은 대학 홈페이지 『공지사항 ⇨ 휴학(휴학연기)신청, 등록금납부, 수강신청 안내』 참고

- ② 2021학년도 1학기 복학신청 후 등록금 납부기간에 등록금을 납부하지 않을 시 “미등록 제적”처리됨을 유의하시기 바랍니다.
- ③ 복학신청기간 이후에 개강일로부터 3주(2021년 3월 19일(금))까지는 복학이 가능하나, 개강일로부터 총 수업일수 3/4을 출석하지 않을 시에는 성적이 인정되지 않습니다.

2 [복학생] 전과 신청

가. 신청기간 : 2021. 1. 20.(수) ~ 1. 22.(금), 10시 ~ 17시

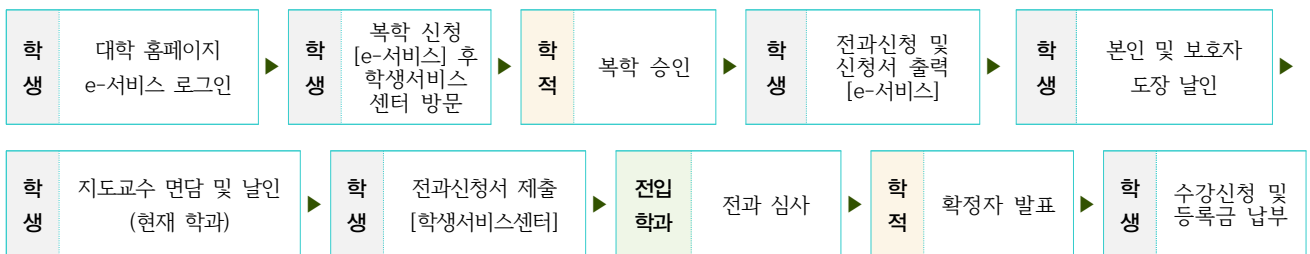
나. 신청자격 및 허용범위

신청자격	허 용 범 위
재학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 모든 학과는 전과 신청 가능(산업체 위탁생 포함) 단, 학사학위 전공심화과정은 제외</li> <li>● 2년제 학과에서 3년제 학과로 전과는 가능하지만 3년제 학과에서 2년제 학과로 전과는 불가능 함</li> <li>● 주간학생은 주간, 야간학생은 야간으로만 전과 허용</li> <li>● 재학 중 1회에 한해 전과가 허용됨(이미 전과한 자는 신청 불가)</li> </ul>

다. 제출서류 : 전과신청서(본인, 보호자 날인 필) 1부, 성적증명서 1부

※ 산업체위탁생은 산업체위탁교육 의뢰서 1부, 산업체위탁교육 계약서 2부, 4대 보험 가입서류, 서약서 1부·재직 관련서류 추가 제출

라. 신청절차



마. 선발기준 : 학부(과)별로 정한 기준에 따라 선발함

바. 유의사항

3년제 학과로 전과하는 경우에는 수업연한을 3년제로 적용 받습니다.

사. 발 표 : 2021. 2. 5.(금) 예정

아. 기 타

- ① 전과신청에 대한 자세한 내용은 『대학 홈페이지 ⇨ 학사정보 ⇨ 전과』 참고
- ② 전과를 희망하는 학생은 전과하고자 하는 학과의 전과심사 기준 및 전과 상담을 받아보신 후 전과를 신청하시기 바랍니다.
- ③ 전과 신청서 제출 후 신청을 취소할 수 없으니 신중히 고려하여 신청하시기 바랍니다.

자. 문 의 처 : 학생서비스센터 ☎ (02) 2610-1707, 1706

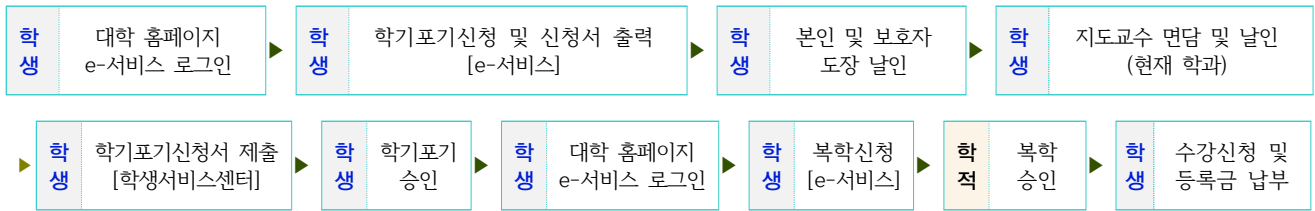
**3 [복학생] 학기포기 신청**

가. 신청기간 : 2021. 1. 11.(월) ~ 1. 13.(수), 10시 ~ 17시

나. 신청대상 : 학기포기 후 2021학년도 1학기에 조기 복학을 희망하는 자

다. 제출서류 : 학기포기 신청서(본인, 보호자 날인 필) 1부, 성적증명서 1부.

라. 신청절차



마. 기타 자세한 사항은 대학 홈페이지 『학사정보 ⇨ 학적 ⇨ 학기/학점포기 ⇨ 학기포기』 참고

바. 문 의 처 : 학생서비스센터 ☎(02)2610-1707, 1706

**4 [복학생] 수업연한 연장신청**

가. 신청기간 : 2021. 1. 11.(월) ~ 1. 13.(수), 10시 ~ 17시

나. 신청대상

대 상 자	신 청 자 격
3년제 학과 복학예정자 중 2년제로 입학한 학생	수업연한이 2년제에서 3년제로 변경된 학과의 학생 중 2년제로 입학한 학생이 수업연한을 3년제로 연장하고자 할 경우 신청

※ **유의사항** : 상기 신청기간이 경과되면 신청을 취소하거나 추가로 신청할 수 없으니 신중히 고려하여 기간내에 신청하시기 바랍니다.

다. 제출서류 : 수업연한 연장신청서

라. 문 의 처 : 학생서비스센터 ☎(02)2610-1707, 1706

## 5 수강신청

### 가. 수강신청 기간

2 · 3학년	1학년 · 학사학위 전공심화과정
2021. 2. 15(월) 12:30 ~ 2. 16(화) 22:00	2021. 2. 18(목) 12:30 ~ 2. 19(금) 22:00

나. 신청절차 : 학교 홈페이지 e서비스에서 온라인 신청함

다. 기타 자세한 사항은 대학 홈페이지 『학사정보 ⇨ 수업 ⇨ 수강신청안내』 참고

라. 문 의 처 : 학생서비스센터(1호관 402호) ☎(02)2610-1708

## 6 등록금 납부

가. 등록금 납부기간 : 【일시납부】 2021. 2. 16.(화) ~ 2. 17.(수), 9시 ~ 16시

【분할납부】 2021. 2. 18.(목) ~ 2. 19.(금), 9시 ~ 16시

※ 분할납부 신청기간 : 2021. 2. 1.(월) ~ 2. 5.(금)

나. 납부 방법 : 국민은행 전국 지점 및 가상계좌를 이용한 납부

- ① 등록금고지서 및 가상계좌 확인은 대학 홈페이지 『e서비스 ⇨ 등록과 장학 ⇨ 등록금 고지서출력』 메뉴 이용
- ② 등록금고지서 출력 : 2021. 2. 8.(월)부터 출력가능(예정)
- ③ 상기 일정은 변경 될 수 있으며, 자세한 내용은 대학 홈페이지 등록금 납부 공지사항 참고

다. 문 의 처 : 경리팀(1호관 504호) ☎(02)2610-1725

## 7 개강 2021년 3월 2일(화)

2020. 11. 27.

교 학 처 장