

	<h2 style="margin: 0;">기숙사생 선발 및 관리운영규칙</h2>		규정번호	3-4-36
			제정일자	2019.03.01
	개정일자	-		
	개정번호	Ver .0	총페이지	5

**제1조(명칭)** 이 규칙은 동양미래대학교 기숙사생 선발 및 관리운영규칙이라 칭한다.

**제2조(목적)** 이 규칙은 동양미래대학교 학생들의 학업 정진을 돕기 위하여 기숙사생 선발 및 운영과 조직에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제3조(적용범위)** 이 규칙은 동양미래대학교 기숙사에 지원 및 선발되어 생활하는 재학생에게 적용된다.

**제4조(기숙사생 선발 및 관리운영위원회)** 기숙사운영의 기본 방침과 중요 사항을 심의하기 위하여 동양미래대학교 기숙사생 선발 및 관리운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

**제5조(위원회 구성)** ① 기숙사생 선발 및 관리운영위원회는 위원장을 포함한 위원 7인 이내로 구성하되, 당연직 위원이 아닌 위원은 총장이 위촉하는 3인 이내의 교직원으로 구성한다.

② 위원장은 학생부처장이 되며, 학생지원팀장, 총무팀장, 관리영선팀장은 당연직 위원이 된다.

③ 임명직 위원의 임기는 2년으로 한다.

**제6조(위원회의 기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학생 기숙사생 선발에 관한 세부 사항
2. 학생 기숙사 관리 및 운영에 관한 중요 사항
3. 기숙사 관련 제규정의 제정 및 개·폐에 관한 사항
4. 기타 위원장이 부의한 사항

**제7조(위원회 회의)** ① 기숙사생 선발 및 관리운영위원회는 위원장이 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제8조(기숙사 운영 부서)** 기숙사 운영의 주관부서는 교학처 학생지원팀으로 하며, 관련부서는 기숙사 시설 관련 지원은 사무처 관리영선팀, 기숙사 외국인유학생 관리 업무는 국제학술교류센터로 한다.

**제9조(입사자격 및 입사제한)** 기숙사에 입사할 수 있는 자는 우리 대학 학생으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 입사자격을 제한 한다.

1. 학칙에 의하여 징계처분을 받은 자
2. 기숙사에서 징계 등으로 인하여 입사 제한 처분을 받은 사실이 있는 자
3. 학생부처장의 승인 없이 임의로 퇴사한 자
4. 감염병 환자
5. 해당학기 등록을 필하지 않은 자 또는 휴학 중인 자
6. 명(命)퇴사 당한 자

**제10조(선발시기 및 입사기간)** ① 기숙사생 선발은 매 학기(학년) 단위가 원칙이며, 정기모집과 수시모집으로 구분하여 다음 각 호와 같이 선발시기를 정한다.

1. 정기모집 : 매 학기(학년) 시작 전
  2. 수시모집 : 결원에 대한 충원이 필요한 경우
- ② 입사기간은 매 학기 개시일부터 학기 종료일까지로 하되, 당해 방학기간 까지 연장할 수 있다.
- ③ 제2항에도 불구하고 학생부처장은 위원회의 의결을 거쳐 입사기간을 따로 정할 수 있다.

**제11조(선발기준)** ① 기숙사생 선발은 우선선발과 일반선발로 구분하며, 기숙사생 선발 및 관리운영위원회에서 정한 비율에 따라 우선선발 대상을 선발한 후 일반선발을 한다.

② 학생부처장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 거주지역에 관계없이 우선 입사 대상자로 선발할 수 있다.

1. 「장애인복지법」 제2조제2항제1호에 정하는 장애인에 해당하는 자
2. 국민기초생활수급자 본인
3. 그 밖에 기숙사 운영 목적에 따라 위원회에서 필요하다고 인정하는 자

③ 일반선발은 신청자의 거주지와 대학 간 거리 및 학업성적(신입생 : 입학성적, 재학생 : 직전학기 평점평균)을 반영하여 선발한다.

④ 일반선발의 항목별 배점 기준은 기숙사생 선발 및 관리운영위원회에서 정하며 고득점순으로 선발한다.

⑤ 선발 과정에서 동점자가 발생할 경우, 동점자의 선발은 다음 각 호의 우선순위로 선발한다.

1. 거리
2. 성적

**제12조(선발공고)** 학생부처장은 다음 각 호의 사항을 대학 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

1. 지원대상 및 입사자격 제한 사항
2. 신청방법 및 일정, 신청 제출서류

3. 선발기준 및 선발인원
4. 입사기간
5. 기숙사비(예치금 포함)
6. 기숙사생 생활규정 등 기타 필요사항

**제13조(신청 및 선발)** ① 기숙사에 입사하고자 하는 자는 정해진 기간 내에 입사 신청서 및 구비 서류를 제출하여 신청한다.

② 학생부처장은 제4조에 따라 입사 대상자를 선발하고, 그 결과를 해당 학생에게 통지하여야 한다.

③ 선발인원은 선발유형별(우선·일반선발), 성별, 인실별 등으로 구분하여 위원회에서 정한다.

**제14조(입사 확정)** ① 입사신청서 등 구비 서류를 제출하고 입사 합격 통보 후 해당 기간 내에 기숙사비를 납부하여야 입사가 확정된다.

② 특별한 사유 없이 정해진 기간 내에 기숙사비를 납부하지 않는 자는 입사 자격이 자동 상실되며, 차 순위자가 입사 자격을 승계한다.

③ 제2항의 특별한 사유가 발생하여 불가피하게 정해진 기간 내에 납부하지 못하는 경우 기숙사비 납부 마감 이전에 학생부처장의 승인을 받아야 한다.

**제15조(퇴사 등)** ① 기숙사생은 퇴사 검사 및 공용물품의 반납 확인 등을 받고 퇴사하여야 한다.

② 학생부처장은 기숙사생 또는 입사 대상자로 선발된 자가 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 퇴사 조치를 하거나 입사 선발 확정을 취소한다.

1. 기숙사 입사 등록 서류를 미제출하거나 허위로 기재하여 제출한 자
2. 학교 등록을 미필한 자
3. 기숙사비를 체납한 자
4. 입사 후 휴학, 졸업 등 입사 자격 제한에 해당하는 학적변동의 사유가 발생한 자
5. 기숙사 자치회 규범에 따라 퇴사에 해당하는 별점을 초과한 자

**제16조(기숙사비 납부 및 반환)** 기숙사비 납부 및 반환 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 이용료 및 보증금 납부 : 매학기 입사시에 납부한다.
2. 보증금은 퇴사시 반환한다.
3. 이용료 반환 기준
  - 입사 개시일전 : 퇴사시 전액 반환함
  - 총 이용일수 1/3 경과 전 : 이용료 2/3 해당금액 반환
  - 총 이용일수 1/3 ~ 1/2 경과 전 : 이용료 1/2 해당금액 반환
  - 총 이용일수 1/2 ~ 2/3 경과 전 : 이용료 1/3 해당금액 반환
  - 총 이용일수 2/3 경과 후 : 반환하지 않음

**제17조(유의 및 금지사항)** 기숙사 생활의 유의 및 금지사항은 다음 각 호와 같다.

1. 청결과 정돈을 하여야 한다.
2. 질서를 지켜야 한다.
3. 비기숙사생 및 외부인 출입 및 숙박을 금한다.
4. 기숙사내 모든 구역은 금연구역으로 한다.
5. 기숙사내에서는 카드놀이, 화투, 음주 및 고성방가를 금한다.
6. 방을 비울 때는 반드시 문을 잠그도록 하여 도난사고를 미연에 방지토록 한다.
7. 방을 벗어난 기숙사내 구역(복도, 공용이용실, 옥외공간)에서 내의, 잠옷차림 등 예의에 벗어난 복장을 금한다.
8. 기숙사내에 가축 사육을 금한다.

**제18조(인원 및 실 점검)** 인원 및 실 점검은 위원회 위원장의 확인을 거쳐 3일전에 공지한다.

**제19조(변상)** 공용물의 파손, 분실시에는 개인 또는 공동 변상을 원칙으로 하며 보증금에서 이를 공제한다.

**제20조(개인정보관리)** ① 기숙사에 입사를 신청하는 자는 [별표1] ‘개인정보 수집 및 이용 동의서’ 를 제출하여야 한다.

② 학생부처장은 입사에 탈락한 신청자의 수집된 일체의 개인정보는 선발절차 완료시 지체 없이 폐기하여야 한다.

③ 학생부처장은 입사가 확정된 자의 개인정보는 개인정보 수집·이용 목적에 한하여 활용하되, 이 경우 해당 개인정보는 입사 기간에 한하여 보유하여야 하며, 해당 학생이 퇴사할 경우 관련 자료를 폐기하여야 한다.

④ 제3항에도 불구하고 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 근거하여 보존이 필요한 성명, 학번 등의 보존이 필요한 정보는 퇴사일로부터 3년까지 보존할 수 있으며, 기간이 만료되면 폐기하여야 한다.

## 부 칙

(1) (시행일) 이 규칙은 2019년 03월 01일부터 시행한다.

[별표1]

개인정보수집 및 활용 동의서

1. 개인정보수집 및 이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 성별, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, e-mail, 학력사항(성적 포함), 보호자(부모님 등) 성명, 보호자 주소, 보호자 전화번호, 보호자 핸드폰번호
개인정보 수집·이용목적	제공하신 정보는 본인확인 및 서류접수, 의사소통 및 정보전달, 자격확인 및 선발절차의 진행, 비상연락 등에 사용됩니다. ① 본인확인 및 접수: 생년월일, 성별, 성명 ② 의사소통 및 정보전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰 및 전화번호(보호자 포함), e-mail
개인정보 보유·이용기간	개인정보 제출 후 선발절차 종료 또는 개인정보 삭제 신청 시 폐기

귀하는 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 선발 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. 단, 향후 기숙사 재입사에 필요한 일부 정보는 특정 기간동안 보존될 수 있으며, 기간만료(혹은 삭제 요청)시 폐기됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함  개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

2. 민감정보 처리에 대한 동의

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 기초생활수급대상자 정보 등
민감정보 수집·이용목적	기숙사 우선 선발 대상 신청자 확인
민감정보 보유·이용기간	개인정보 제출 후 선발절차 종료 또는 개인정보 삭제 신청 시 폐기

귀하는 민감정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 선발 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의함  민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

개인정보제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 사용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

년 월 일

동의자 성명

(서명 또는 날인)

동양미래대학교 학생부처장 귀하